

سال جهش تولید کرامی باد

" با هم برای امنیت و سلامت "

اسناد مناقصه شماره اگهی ۲۳۶۵ مورخه ۱۴۰۰/۰۹/۰۳

۱. زمان انتشار در سایت ساعت ۸ صبح مورخه ۱۴۰۰/۰۹/۰۶ لغایت تا ساعت ۱۴ مورخه ۱۴۰۰/۰۹/۲۴.
۲. مهلت دریافت اسناد مناقصه از ساعت ۸ صبح مورخه ۱۴۰۰/۰۹/۰۷ لغایت تا ساعت ۱۴ مورخه ۱۴۰۰/۰۹/۲۴ از طریق سامانه ستاد به ادرس www.setadiran.ir
۳. آخرین مهلت ارسال پیشنهاد قیمت تا ساعت ۱۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۵ به ادرس سامانه ستاد www.setadiran.ir
۴. زمان بازگشایی پیشنهادها ساعت ۱۰ صبح مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۷ از طریق سامانه ستاد
۵. زمان اعلام برنده مناقصه ساعت ۱۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۸ از طریق سامانه ستاد
۶. متقاضی می بایست مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان هزینه شرکت در مناقصه به حساب سیبای بانک ملی شعبه نقاب به شماره ۳۱۰۰۰۰۰۴۷۴۰۰۹ واریز نماید. مبلغ فوق به هیچ عنوان به متقاضی مسترد نمی شود. و بارگزاری ان در سامانه ستاد
۷. شرکت کنندگان می بایست وجه سپرده شرکت در مناقصه به مبلغ ۷۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال که معادل پنج درصد مبلغ کل برآورد قیمت می باشد به عنوان سپرده شرکت در مناقصه به حساب شهرداری ۰۱۰۳۷۷۶۳۴۱۰۰۸ نزد بانک صادرات شعبه نقاب واریز نماید یا ارائه ضمانت نامه بانکی معتبر با تاریخ انتقضاء سه ماهه در وجه شهرداری نقاب در سامانه بایستی بارگزاری نمایند. و اصل ان نیز به دبیرخانه شهرداری تحویل داده شود.
۸. پرداخت هزینه اگهی روزنامه هر چند نوبت باشد بر عهده برنده مناقصه می باشد.
۹. شهرداری در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

۱۰. برنده مناقصه بایستی حداکثر تا ۷ روز پس از تاریخ ارسال ابلاغ کتبی شهرداری به ادرس اعلام شده جهت انعقاد قرارداد به واحد حقوقی شهرداری مراجعه نماید.

۱۱. سپرده نفرات اول و دوم و سوم تا زمان انجام معامله نزد شهرداری باقی خواهد ماند.

۱۲. در صورتی که برندگان نفرات دوم و سوم نیز ظرف مهلت هفت روز پس از ابلاغ قانونی حاضر به عقد قرارداد نشوند سپرده آنان نیز به نفع شهرداری ضبط خواهد شد

۱۳. محل اخذ اسناد مناقصه از طریق سامانه ستاد انجام می پذیرد

۱۴. محل تحویل اسناد مناقصه از طریق سامانه ستاد انجام می پذیرد.

۱۵. طبق ماده ۹ آئین نامه معاملاتی شهرداریها شهرداری مکلف است هنگام تنظیم و عقد قرارداد پیمان معادل ۱۰ درصد کل مبلغ مورد پیمان را به منظور تضمین حسن انجام کار از پیمانکار تضمین نامه بانکی یا اسناد خزانه بانکی به مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بعنوان سپرده دریافت دارد که الزامیست و پس از مشخص شدن برنده مناقصه لازم الاجرا است

۱۶. مدت انجام کار پیمان برای مدت ۵ ماه سال ۱۴۰۰ می باشد

۱۷ مبلغ پیشنهادی باید به حروف و عدد مشخص و بدون ابهام باشد

۱۸ به پیشنهادات مخدوش مبهم مشروط یا فاقد سپرده بانکی یا اسنادی که بعد از وقت مقرر تاریخ اعلام شده در سامانه اقدام نمایند ترتیب اثر داده نخواهد شد..

۱۹ شرکت کننده در مناقصه با اسناد برگ پیشنهادی خود اعلام می دارد که از شروط و وضعیت کامل مورد مناقصه و اسناد ان مطلع بوده است.

۲۰ تکمیل فرم قانون منع مداخله کارکنان دولتی در معاملات الزامیست که بایستی در سامانه بارگزاری و تکمیل شود

۲۱ پیشنهاد دهندگان باید مشمول ممنوعیت موضوع لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحات بعدی ان نباشند و در ذیل پیشنهاد خود اقرار به این مطلب نماید

۲۲ محل انجام کار پیمان در محدوده قانونی شهرنقاب می باشد

۲۳ - داوطلب مشارکت در مناقصه اسناد ومدارک شرکت وپیشنهاد قیمت خودرا علاوه بر بارگزاری در سامانه تدارکات دولت الکترونیک مدارک خود را در یک پاکت سربسته لاک ومهر شده در پاکت (د) که محتوی سه پاکت جداگانه (الف) و(ب) و(ج) می باشد به ترتیب بندهای بعدی تنظیم ودرموعده مقرر به دستگاه مناقصه گزار واحد دبیرخانه تحویل ورسید دریافت نماید .

۲۴- در روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه .نام ونشانی پیشنهاد دهنده وتاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود ودرمهلت مقرر باخذ رسید حاوی ساعت وتاریخ وصول به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.

۲۵- مدارک واسنادی که در پاکت (الف) قرارداده شود عبارتند از : تضمین شرکت در مناقصه که باید طبق شرح مندرج در اسناد مناقصه تهیه شود مبلغ ۷۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۲۶- اسناد ومدارکی که باید در پاکت (ب) قرارداده شود : مشخصات واطلاعات کامل شرکت شامل : اساسنامه .روزنامه رسمی .نام شرکت .تاریخ تاسیس .شماره ثبت .ومحل .اخرین اگهی تغییرات .ومدارک مربوط به درجه ورتبه بندی وسوابق کاری .ومدت فعالیت. گواهی تائید صلاحیت ایمنی از اداره کارورفاه اجتماعی .ظرفیت خالی .گواهی نامه ارزش افزوده .کداقتصادی وفیش واریزی خرید اسناد مناقصه واسنادمهر شده وامضاء شده فراخوان واسناد مناقصه

۲۷- اسناد ومدارکی که باید در پاکت (ج) قرارداده شود:: برگ پیشنهاد قیمت

۲۸- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد ومدارک مناقصه راکه در بندهای.۲۳,۲۴,۲۵,۲۶,۲۷. ذکر شده بدون تغییر ویدون قراردادن شرط دران تکمیل ومهروامضاء نموده وبه دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.

۲۹-هریک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم اسناد ومدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا ۵ روز پس از خرید اسناد ومدارک مناقصه مراتب را کتبا به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده وتقاضای توضیح کتبی نماید.

۳۰- پیمانکار باید توانایی پرداخت حداقل یک ماه حقوق کامل نیروهای حجمی خودرا داشته باشد.

۳۱- قیمت پیشنهادی و انالیز قیمت شهرداری بابت انجام شرح خدمات ۱- انجام امورات حجمی نگهداری فضای سبز شامل وجین. هرس درختان. ایباری درختان معابر سطح شهر. سم پاشی. ایباری میادین. فرم دهی و ترون زن. گل کاری. چمن کاری. ایباری باتراکتور و برف رویی درختان ۲- انجام امورات خدمات شهری شامل: رفت و روب معابر خیابانها. جمع آوری زباله با نیسان. جمع آوری زباله با کامیون حمل زباله شهرداری. برداشت نخاله و رسوبات جداول سطح شهر. جمع آوری سگهای ولگرد. رفع سد معبر و راننده ۳ - خدمات فنی عمران: راننده گریدر نگهبان تاسیسات کارخانه اسفالت و شن شویی و تکنسین فنی تاسیسات ۴- خدمات اداری شامل: دبیرخانه. تایپ و تکثیر. ثبت. نامه های صادره و وارده. اسکن. ویرایش نامه. ثبت و ارجاع نامه های شبکه دولت فکس نامه ها. حمل و نقل شامل: ثبت نام خودروهای دیزلی و وانت بازبنزینی جهت سهمیه بنزین و گازوئیل. ثبت نام سرویس های مدارس. ثبت نام تاکسی های درون شهری. ثبت نام سامانه بدهی های خزانه معین. ثبت معاملات در سامانه تدارکات دولت الکترونیک صدور مرخصی تاکس های برون شهری. واحد حقوقی: رسیدگی به پروندهای حقوقی. رسیدگی به پروندهای اداری. ابلاغ و اجرای ارای کمیسیون. تنظیم قرارداد. تنظیم توافقات و پیگیری چکهای برگشتی و پیگیری دعاوی حقوقی .. واحد شهرسازی: ثبت اطلاعات املاک (توافقات). پاسخ استعلام دفاتر پیشخوان. برداشت املاک از لحاظ متر از عرصه و اعیان. بررسی املاک فاقد پروانه ساخت. بررسی املاک ساخته شده فاقد پروانه. بررسی املاک فاقد پروانه تجاری و کاربری های غیر مرتبط. بررسی پروانه های ساختمانی ادارات دولتی. بررسی پروانه های مزاد زیر بنا. بررسی پروانه های صادره فاقد اعتبار قانونی. بررسی پروانه های صادره از لحاظ حجم و افزایش بنا و اخطار کتبی به آنها.

۳۲- کلیه کسورات قانونی این پیمان برعهده پیمانکار می باشد.

۳۳- معرفی یک نفر ناظر توسط شرکت پیمانکار بعد از انعقاد قرارداد الزامی است.

۳۴- مشخص نمودن دفتر کار شرکت خدماتی جهت پیگیری امورات اداری نیروهای حجمی لازم است

۳۵- ارسال لیست بیمه نیروهای حجمی حتما بانظارت کارفرما باشد.

۳۶- در زمان برودت هوا و سرما حجم کار کاهش پیدامی کند و هزینه ای برای کارفرما شهرداری ندارد

۳۷- شرح وظایف کاری حجم پیمان طی فرم جداگانه به پیوست تسلیم شرکت کننده در مناقصه داده می

شود..

۳۸- هرگونه کوتاهی و قصور پیمانکار در انجام وظایف محوله برای بار اول اخطار کتبی و اصلاح موارد کوتاهی

و برای نوبت های بعدی به میزان ۱۵ درصد خسارت از هر صورت وضعیت کسرواعمال می گردد.

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیرپس از بررسی واگاهی کامل از پذیرش تعهد اجرا و مسولیت در مورد مطالب و مندرجات فراخوان شرکت در مناقصه شرایط مناقصه شرایط عمومی مناقصه و پیمان مشخصات عمومی و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه نگهداری فضای سبز و خدمات شهری و خدمات فنی عمران و خدمات اداری شهرنقاب و پس از بازدید کامل و با اطلاع از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد مناقصه و پیمان به عدد

.....ریال و به حروفریال انجام دهم

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف: اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب: تأیید می نمایم که کلیه ضمائم و اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب میشود.

ج: اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد

د: تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد تضمین موضوع بند ۲۵ فراخوان را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته ام.

تاریخ:

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده:

امضای مجاز و تعهد اور و مهر پیشنهاد دهنده